

第49回理事会議事録

日 時 平成 26 年 2 月 26 日 (水) 14:00~17:00
場 所 当法人会議室 (議長:金子 誠 会長、司会進行:古賀 修 副会長)
出席者 金子 誠、古賀 修、西田 光博、末吉 桓寧、多田 有一郎、仲前 友明、倉重 一男
末広 克平、田中 廉、後藤 元生、西村 象吾、野形 修一 各理事
草場 真哉 監事 事務局) 富崎 正樹、杉村 亮

I. 審議事項

1. 平成 26 年度事業計画及び収支予算書の件 (多田)
 - ・各委員会から提出された事業計画を取り纏めた内容にて、平成 26 年度事業計画と致したい。
 - ・収支予算書は、次年度に第 20 回を迎える都市ビル環境の日事業に約 350 万円を充てており、その内、約 250 万円で記念事業となるフェアを遂行したい。よって、平成 26 年度の収支予算書は約 185 万円の赤字予算と致したい。また、記念事業の概要については、倉重 部会長から説明があった。

以上を以って、今回提示の平成 26 年度事業計画書および収支予算書を県へ提出する。 承認。
2. 平成 26 年度定時社員総会日程の件 (多田)
 - ・日時:平成 26 年 5 月 23 日 [金曜日]
 - ・場所:ANAクラウンプラザホテル福岡 承認。
3. 平成 26 年度各種表彰被表彰候補者推薦の件 (多田)
 - (1) 福岡県知事感謝状
 - ・仲前 友明 氏 (60 歳) 理事歴 5 年
 - ・西村 象吾 氏 (58 歳) 理事歴 5 年
 - ・後藤 元生 氏 (58 歳) 理事歴 5 年
 - ・野形 修一 氏 (51 歳) 理事歴 5 年
 - ・倉重 一男 氏 (50 歳) 理事歴 5 年
 - (2) 会長表彰
 - ・草場 真哉 氏 (43 歳) 理事歴 5 年

以上 6 名の推薦を承認。
4. ノートブックパソコン [講習会・宅送便事務処理用] 購入の件 (多田)

協会所有のノートブックパソコン 2 台のうち 1 台が WindowsXP であり、今年の 4 月でサポート期限が終了する。講習会のサブ用、TV 会議システム用、宅送便手続き用として必要であり、今年度の収支決算見込みも勘案し、買い替えを致したい。 承認。
5. 事務局職員の給与について (多田)

事務局職員各自の基本給与額を見直し、新年度から富崎局長は 7 千円、杉村職員と小田原職員は 5 千円のアップとする。 承認。
6. 九州ビルメンテナンス連絡協議会の新組織立ち上げについて (西田)
 - ・各県協会が回答した意見調査の報告と新組織についての案が説明された。
 - ・出席者から新組織案に対する意見を伺い、①リアル感がない。②同協議会への関心が薄く、問題意識が見受けられない。③同協議会の中身を理解している人が少ない。④事業の幅を狭め、一つか二つの事業に特化した方が良い。⑤全協地区本部を強化する補完機関として位置付けた方が良い。等の意見が出た。

II. 報告事項

1. 会長報告（金子）

次の2項目について報告があった。

(1) 県協会事項について

- ・ビルクリーニング技能士検定終了：直前講習会実施
- ・冬季安全衛生パトロール実施
- ・「廃液処理研究セミナー」実施⇔全協事業部連携
- ・警備部会（2/18）開催…H26年度活動方針

(2) 九州連絡協議会・九州地区本部関係事項について

- ・消費税適正転嫁（表示）カルテル締結の進行…3月啓発リーフレット配布
- ・環境省助成事業（H26年度公募）応募準備状況
- ・財務省勧告内容の検討
- ・労働法改正＝パート労働者優遇措置の動向

2. 第3四半期会計監査報告（草場）

2月10日（月）に平成25年10月から12月までの会計監査を実施した結果、適正に処理されており問題等は何もなかった。

3. 警備部会報告（後藤）

開催日時 平成26年2月18日（火）14:00～15:50

開催場所 県協会会議室

参加人数 9名

- 議 題
1. 今年度の部会活動報告について
 2. 次年度の部会活動について
 3. その他

環境管理部会が実施した実態調査の過去4回分の結果について、(株)東洋美装エスジーの御厨氏に警備業に関する回答の取り纏めをしていただき、その内容について説明をしていただいた。

4. 都市ビル環境の日部会報告（倉重）

開催日時 平成26年2月20日（木）16:00～17:45

開催場所 県協会会議室

参加人数 15名

- 議 題
1. 今年度行事の総括について
 2. 次年度の事業活動について

5. 総務委員会報告（仲前）

開催日時 平成26年2月24日（月）10:00～11:00

開催場所 県協会会議室

参加人数 8名

- 議 題
1. 平成26年度事業計画（案）及び予算（案）について
 2. 平成26年度定時社員総会日程（案）について
 3. 平成26年度各種表彰被表彰候補者推薦の件
 4. ノートブックパソコン（講習会および宅送便手続き用）購入の件
 5. 事務局職員の給与について
 6. その他

優良従事者表彰制度について、表彰制度の活用や負担金についての意見を伺った。

6. 各種研修実施報告（田中）

(1) ビルクリーニング技能検定実技直前講習会

- ・実施日：1月22日（水）～25日（土）
- ・受講者数：29名（内、病欠3名）

(2) 防除作業従事者研修

①福岡会場

- ・実施日：平成26年2月7日（金）
- ・受講者数：73名（内、非会員3名） 他、福岡市より1名

②久留米会場

- ・実施日：平成26年2月14日（金）
- ・受講者数：23名（内、非会員1名）

③北九州会場

- ・実施日：平成26年2月21日（金）
- ・受講者数：31名（内、非会員8名）

(3) 清掃作業従事者研修

- ・実施日：平成26年2月25日（火）
- ・受講者数：28名

7. 剥離・廃液処理の勉強会実施報告（西村）

1月28日（火）に福岡県自治会館において、46社93名が参加して開催した。

当日、参加者にアンケートを実施し、75名から回答を頂いた。アンケートに記入頂いた意見を参考に、今後の勉強会開催を計画していきたい。

次回理事会は、3月休会とし4月22日（火）14時00分から当法人会議室にて開催予定。

以上で第49回理事会を終了したので、上記の議事の内容を明確にするため、本議事録を作成し、会長及び監事は以下に記名捺印をする。

平成26年2月26日

公益社団法人 福岡県ビルメンテナンス協会

会 長 金 子 誠

監 事 草 場 真 哉